

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員採用試験 受験案内

【連携交流課・産育休代替】

公立大学法人島根県立大学
〒697-0016 浜田市野原町 2433-2
TEL 0855-24-2200

公立大学法人島根県立大学では、次のとおり、島根県立大学浜田キャンパスで働いていただく任期付事務職員（産育休代替）を募集します。

■ 受付期間	令和5年9月8日（金）～令和5年10月6日（金） ・受付時間は、8：30～17：15 ・郵送の場合、令和5年10月6日（金）必着				
■ 試験日程					
区分	試験日等				
書類選考合格発表	令和 5年10月13日（金）まで ^{※1}				
試験日（面接）	令和 5年10月21日（土）				
最終合格発表	令和 5年11月 6日（月）まで ^{※2}				
採用年月日 （要相談）	<table style="border: none;"> <tr> <td style="border: none;">令和 5年11月29日（水）</td> <td rowspan="3" style="border: none; vertical-align: middle;">} いずれかの日^{※3}</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">令和 5年11月30日（木）</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">令和 5年12月 1日（金）</td> </tr> </table>	令和 5年11月29日（水）	} いずれかの日 ^{※3}	令和 5年11月30日（木）	令和 5年12月 1日（金）
令和 5年11月29日（水）	} いずれかの日 ^{※3}				
令和 5年11月30日（木）					
令和 5年12月 1日（金）					
<p>※1 書類選考の結果及び合格者の面接時間を電話で連絡します。</p> <p>※2 ホームページで合格者の受験番号を発表し、電話で連絡します。</p> <p>※3 産育休取得予定者との引継期間を1～3日程度設けるため、採用年月日はいずれかの日で要相談とさせていただきます。</p>					

1 試験の区分等

試験区分			採用 人員
試験種別	勤務地区分	職種	
任期付事務職員 （産育休代替）	島根県立大学 浜田キャンパス （浜田市野原町）	事務	1人

事務局（連携交流課）で、以下の業務を担当していただく予定としています。

- ・日本人学生の協定留学等（送り出し・受け入れ）に関する業務、異文化理解研修に関する業務、国際系のイベント企画・運営に関する業務、各種調査への回答・報告業務など
- ・ただし、年度末等の他職員の異動に伴って課内の他の業務（地域に係る業務等）への担当業務変更を行うことがあります。

2 受験資格

(1) 次のすべてに該当する方

- ・令和5年11月29日、11月30日又は12月1日のいずれかの日から勤務できる方
- ・ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方

(2) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)
 ※受験資格がないことが判明した場合は受験できません。
 合格後に判明した場合は合格を取り消します。

3 面接試験の会場及び日時

(1) 試験会場

島根県立大学 浜田キャンパス 本部棟2F 会議室

(2) 日時

- ・令和5年10月21日(土) 面接時間30分程度
- ※書類選考合格発表通知の際に、面接時間をお知らせします。

4 試験内容

区分	内容
書類選考	提出書類(志望理由書、職務経歴書を含む)に基づく書類選考
面接試験	業務に関する知識及び人物についての個別面接による試験

5 受験申込み

(1) 提出書類

- ①申込書 1部 (別紙の様式により提出してください)
 - ・最近6か月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き・縦4cm×横3cm)の裏に氏名を記載して貼り付けてください。
- ②志望理由書 1部 (別紙の様式により提出してください)
 - ・800字程度を目安に、志望する理由をお書きください。
 - ・在職中の方は転職する理由もお書きください。(転職理由は800字に含み

ません)

- ・ワープロ打ち横書きとし、A4サイズ1枚(1行を40字とする。)で作成の上、自筆で署名を入れてください。

②職務経歴書 1部 (様式任意)

- ・職務経験を有する方のみ経歴を記載し提出してください。

(2) 申込先

〒697-0016 島根県浜田市野原町2433-2

公立大学法人島根県立大学 総務課

TEL 0855-24-2200 FAX 0855-24-2208

※郵送の場合は、封筒の表に「任期付事務職員採用試験申込み」と朱書きしてください。

普通郵便による郵便の不着や到着の遅れには対応しません。

(3) 受付期間

- ・受付期間は、令和5年9月8日(金)から令和5年10月6日(金)までです。
- ・受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・郵送の場合、令和5年10月6日(金)必着とします。

(4) 書類選考合格発表

令和5年10月13日(金)までに、合格者については、結果及び面接時間を電話で連絡します。不合格者については、郵送で通知します。

6 採用

- (1) 令和5年11月6日(月)までに、合格者の受験番号を下記ホームページで発表し、併せて合格者へ電話で連絡します。

<https://www.u-shimane.ac.jp/foundation/13offer/>

- (2) 試験の合格者は、令和5年11月29日、11月30日又は12月1日のいずれかの日(要相談)から採用となります。

7 試験結果の開示について

採用試験の結果については、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人(代理人は不可)が運転免許証、学生証、旅券等の「顔写真付きの身分証明書」を持参の上、下記開示場所で行ってください。(電話は不可)

開示請求 できる者	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	総合得点及び 総合順位	合格発表の日 から1月間	公立大学法人島根県立大学総務課（ 浜田市野原町2433-2本部棟2階）

8 勤務条件

(1) 雇用期間

採用日*から令和7年3月31日まで

※令和5年11月29日、11月30日又は12月1日のいずれかの日（要相談）

(2) 雇用期間の更新

更新はありません。

(3) 勤務場所

島根県立大学 浜田キャンパス 島根県浜田市野原町 2433-2

(4) 給与

ア 給料

職種	給料月額
事務	175,162円

イ 手当

通勤手当（月額上限55,000円）、時間外勤務手当及び勤勉手当（6月及び12月。各0.5月分）

(5) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間1時間）

業務の都合に応じて、勤務時間帯を前後に変更する場合があります。

業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。

(6) 休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

(7) 有給休暇

年次有給休暇及び特別休暇

(8) 福利厚生

公立学校共済組合及び島根県教職員互助会に加入