

## 学力に関する証明書交付願

太枠線内の必須事項を記入してください。

氏名 <small>(在学時の名字)</small>			生年月日 <small>(西暦)</small>	年      月      日		
身分証明書	<input type="checkbox"/> 運転許可証 (写) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面写)		<input type="checkbox"/> パスポート (写)		※いずれか添付	
住所	〒		連絡先 <small>(日中連絡がとれる番号)</small>	電話番号 メールアドレス @		
学籍状況	学部	入学(西暦) 年      月			学籍番号 <small>(分かる方のみ記入)</small>	
	学科	卒業(西暦) 年      月				
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許状申請 [申請免許状: ・在学中に必須単位をすべて修得      ・卒業後に必須単位を修得]					
	<input type="checkbox"/> 他大学提出					
	<input type="checkbox"/> 修得単位の確認					
	<input type="checkbox"/> これから不足単位履修 [取得予定免許状:]					
提出先	<input type="checkbox"/> 〔 〕教育委員会 <input type="checkbox"/> 〔 〕大学 <input type="checkbox"/> その他 [ ]					
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法 (2019年度施行) <input type="checkbox"/> 「施行規則第66条の6に定める科目」のみ証明 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
取得済の免許	既に取得済みの免許状がある場合に記入してください。					

免許種別発行枚数    ※所属していた学部・学科で取得可能な免許状のみ発行可能

所属して いた学科	校種	幼稚園	幼稚園	小学校	特別支援 学校	中学校 (国語)	中学校 (英語)	高等学校 (国語)	高等学校 (英語)
	所要資格	二種	一種	一種	一種	一種	一種	一種	一種
保育学科	通	-	-	-	-	-	-	-	-
保育教育学科	-	通	通	通	通	-	-	-	-
地域文化学科	-	-	-	-	-	通	通	通	通

発行手数料	卒業生 (1通: 500円) × 合計部数 通 = 円					
※窓口申請は現金支払い、郵送は郵便小為替でお支払いください。						
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ( 普通 · 速達 ) ※郵送の場合は返信用封筒 (切手付) を同封してください。 <input type="checkbox"/> 代理受取 ※代理人受取の場合、委任状・代理人の身分証明書のコピーが必要となります。)					
受取確認	受取日 / · サイン			発送日 /		

発行願の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。

※以下、大学使用欄 (記入不要)

手数料		500円× 通 = 円		
徴収方法	管理課／財務課受領日	領収日	証明書発行日	
現金	小為替			

公印	教務 委員長	該当 学科長	課長	係長	教職セン ター	担当者