

卒業生用

提出日 (西暦) 年 月 日

証明書交付願

太枠線内の必須事項を記入してください。

氏名 <small>フリガナ</small>	(在学時の名字)		生年月日 <small>(西暦)</small>	年 月 日	
身分証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) *いずれか添付					
住所	〒		連絡先 <small>(必ず連絡がとれるもの)</small>	電話番号	
				@	
卒業した大学及び学部・学科等の名称	(大学) (学部・学科)		学籍番号 <small>(不明の場合記入不要)</small>		
				卒業年月 <small>(西暦)</small>	年 月 卒業
現在の所属 <small>(該当するものを選択)</small>	<input type="checkbox"/> 現在本学に在籍している方 *本学に在籍している期間中は手数料を徴収しません。 <input type="checkbox"/> 学部生・聴講生・科目等履修生・研究生 (現在の学籍番号)				
	<input type="checkbox"/> その他				

証明書の種類及び枚数 <small>(手数料)</small>	和文	成績証明書 (厳封)	500円/通	×	通 =	円
		卒業・修了証明書	500円/通	×	通 =	円
		単位修得証明書 (厳封)	500円/通	×	通 =	円
		保育士資格取得証明書	500円/通	×	通 =	円
		指定保育士養成施設卒業証明書	500円/通	×	通 =	円
		栄養士課程履修証明書 (厳封)	500円/通	×	通 =	円
		司書資格取得証明書	500円/通	×	通 =	円
		その他 ()	500円/通	×	通 =	円
		()	500円/通	×	通 =	円
	英文	成績証明書 (厳封)	500円/通	×	通 =	円
	英文	卒業・修了証明書	500円/通	×	通 =	円
手数料合計		*窓口申請は現金、郵送申請は郵便小為替でお支払いください。			通	円
使用目的						
提出先						
受取方法 <small>(どちらかに○)</small>		窓口での受取 <small>(受取日 / サイン)</small>	郵送での受取 <small>(発送日 /)</small>			

申請書の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。

※以下、大学使用欄（記入不要）

手数料	500円/通	×	通 =	円
徴収方法	管理課/財務課 受領日	領収日	証明書発行日	
現金 小為替				

公印	係(課)長	課員